

Gruppenmodus

Excel 2010 - Aufbau

ZID/Dagmar Serb

V.02/Okt 2013

GRUPPENMODUS	2
GRUPPENMODUS AKTIVIEREN	2
<i>Für alle Tabellenblätter</i>	<i>2</i>
<i>Für mehrere aufeinanderfolgende Tabellenblätter</i>	<i>2</i>
<i>Für mehrere nicht aufeinanderfolgende Tabellenblätter</i>	<i>2</i>
GRUPPENMODUS DEAKTIVIEREN	2
<i>Übungsbeispiel</i>	<i>2</i>

Gruppenmodus



Wenn Sie **auf mehreren Tabellenblättern ein und denselben Inhalt** benötigen, brauchen Sie nicht Kopien der Blätter anzufertigen, sondern Sie arbeiten im Gruppenmodus: Dieser ermöglicht es Ihnen, **auf mehreren Blättern gleichzeitig – quasi wie mit Durchschlagpapier – zu arbeiten**.

Gruppenmodus aktivieren

Sie können entweder **alle, mehrere aufeinanderfolgende**, oder **mehrere nicht aufeinanderfolgende** Tabellenblätter gruppieren. In allen Fällen erscheint bei der Aktivierung der **Hinweis [Gruppe] in der Titelleiste**.

Für alle Tabellenblätter

- ▶ **Klicken** Sie mit der **rechten Maustaste** auf ein **beliebiges** Register und wählen Sie im **KONTEXTMENÜ** den **BEFEHL „ALLE BLÄTTER AUSWÄHLEN“** aus.

Für mehrere aufeinanderfolgende Tabellenblätter

- ▶ **Klicken** Sie mit **gedrückter [UMSCHALT]-TASTE** auf das **erste** und das **letzte** zu gruppierende Tabellenblatt.

Für mehrere nicht aufeinanderfolgende Tabellenblätter

- ▶ **Klicken** Sie mit **gedrückter [STRG]-TASTE** die **einzelnen** Tabellenblätter an, die Sie gruppieren möchten.

Gruppenmodus deaktivieren

Zum Deaktivieren des Gruppenmodus klicken Sie auf ein **Register außerhalb der Gruppe** oder wählen Sie im **KONTEXTMENÜ** den **BEFEHL „GRUPPIERUNG AUFHEBEN“** aus.

Info: Das Wort [Gruppe] verschwindet wieder aus der Titelleiste.

Übungsbeispiel

Im folgenden Beispiel geht es um laufende Kosten eines Betriebes, welche monatlich und auf separaten Tabellenblättern dargestellt werden sollen [Übungsdatei Gruppenmodus.xlsx]

1. Der **Gruppenmodus** wird **aktiviert**, indem die Tabellenblätter **Tabelle1** und **Tabelle3** mit **gedrückter [UMSCHALT]-TASTE** angeklickt werden.

Info: In der Titelleiste weist das Wort [Gruppe] auf die Aktivierung des Gruppenmodus hin.



Alles, was jetzt eingegeben wird, wird auch auf die anderen gruppierten Blätter übertragen!

2. Folgende **Tabelle** wird erfasst:

	A	B
1		
2	MONATLICHE KOSTEN	
3	[Monat]	
4		
5	Kostenstelle	Betrag
6	Personal	
7	Miete	
8	Betriebskosten	
9	Summe	€ -

Der **Gruppenmodus** wird wieder **deaktiviert**:

3. Durch **Klick** auf ein **Tabellenblatt außerhalb der Gruppe** oder den Befehl **KONTEXTMENÜ** → **BEFEHL „GRUPPIERUNG AUFHEBEN“** wird der Gruppenmodus aufgehoben. *Das Wort [Gruppe] scheint nicht mehr in der Titelleiste auf.*
4. Die Tabellenblätter werden in **Jänner**, **Februar** und **März** umbenannt.
5. Mit **individuellen Dateneingabe** auf jedem Tabellenblatt begonnen werden.

👁 **Hinweis:**

Für dieses Beispiel ist es **sinnvoll**, wenn Sie **im Anschluss daran das Thema „3D-Bezüge – Über mehrere Tabellenblätter rechnen“** durchführen: Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie Sie die einzelnen Monatsbeträge **auf einem Blatt zusammenfassen können**.

