Listen - AutoAusfüllen

Excel 2010 - Grundlagen

ZID/Dagmar Serb V.02/Apr. 2018

LISTEN AUTOMATISCH AUSFÜLLEN - AUTOAUSFÜLLEN	2
MITGELIEFERTE LISTEN.	
Eigene Listen definieren	2
Eigene Liste verwenden	3
Fertige Listen übernehmen	3
Listen per Doppelklick ausfüllen	4
Zahlenfolgen	4
Datumswerte	5



Listen automatisch ausfüllen - AutoAusfüllen

Wiederkehrende Daten, wie etwa Wochentage, sind in Excel als **fertige Listen** verfügbar und können **jederzeit automatisch eingefügt** werden. Wenn Sie **eigene Listen** haben, die Sie öfters brauchen (z.B. eine Namensliste), kann sich Excel auch diese "merken".

Mitgelieferte Listen

- 1. Geben Sie den Text Juli ein.
- 2. Zeigen Sie im rechten unteren Eck auf das "AUTOAUSFÜLL-KÄSTCHEN".
- 3. Wenn der Cursor zu einem Plus-Symbol wird, **ziehen** Sie mit **gedrückter linker Maustaste** nach unten. An der jetzt sichtbaren Quickinfo erkennen Sie, welcher Monat gerade aufgezogen wird.
- 4. Wenn sie die Maustaste loslassen, erhalten Sie die SCHALTFLÄCHE "AUTOAUSFÜLL-OPTIONEN". Hier legen Sie fest, in welcher Form ausgefüllt werden soll.



(i) Info: Daten lassen sich in alle vier Richtungen ausfüllen!

Excel kann noch mehr:

- Excel erkennt dreistellige Monats-Abkürzungen.
- Excel erkennt zweistellige Wochentags-Abkürzungen.
- Excel kann mit Quartalsbezeichnungen umgehen.
- Excel kann Begriffe durchnummerieren, z.B. wird beim Ziehen des Textes "LKW1" die Liste mit "LKW2" usw. fortgesetzt.

Bitte probieren Sie die verschiedenen Möglichkeiten aus!

Eigene Listen definieren

 Klicken Sie unter REGISTER "DATEI" → "OPTIONEN" → KATEGORIE "ERWEITERT" → BEREICH "ALLGEMEIN" (letztes Drittel) auf die SCHALTFLÄCHE "BENUTZERDEFINIERTE LISTEN BEARBEITEN…".
Benutzerdefinierte Listen bearbeiten…

- 2. Geben Sie im **FELD "LISTENEINTRÄGE**" den ersten Begriff Ihrer neuen Liste ein und drücken Sie danach auf [**ENTER**]
- 3. Verfahren Sie genauso mit allen weiteren Einträgen.
- 4. Drücken Sie abschließend die SCHALTFLÄCHE "HINZUFÜGEN" und bestätigen Sie mit "OK".

Benutzerdefinierte Listen		
Benutzerdefinierte Listen: Neue Liste Monday, Tuesday, Wednesday, Thursda Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, : January, February, March, April, May, J. Mo, Du, MI, Do, Fr, Sa, So Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstac Jan, Feb, Mär, Apr, Maj, Jun, Jul, Aug, S Janner, Februar, Marz, April, Maj, Juni, J Rosen, Tulpen, Gerbera	Ligteneinträge: Rosen Tulpen Gerbera	Lösd En
Liste aus Zellen importieren:		Importieren
	ОК	Abbrechen

Eigene Liste verwenden

Um Ihre Liste verwenden zu können, geben Sie einen Begriff aus der Liste ein und ziehen diesen mit dem "AUTOAUSFÜLL-KÄSTCHEN" auf.

Fertige Listen übernehmen

Haben Sie bereits eine Liste eingetippt, können Sie diese durch Markieren und Importieren hinzufügen:

- 1. Markieren Sie die gewünschte Liste.
- 2. Öffnen Sie wieder das DIALOGFENSTER "BENUTZERDEFINIERTE LISTEN".
- 3. Durchs Markieren wurde der entsprechende Zellbereich automatisch ins EINGABEFELD "LISTE AUS ZELLEN IMPORTIEREN" übernommen, Sie müssen nur noch auf "IMPORTIEREN" klicken.
- 4. Betätigen Sie abschließend mit "OK".

enutzerdefinierte Listen		<u>? ×</u>
Benutzerdefinierte Listen		
Benutzerdefinierte Listen:	Listeneinträge:	
Neue Liste Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat, Sun Monday, Tuesday, Wednesday, Thursda Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, : January, February, March, April, May, Ju Mo, Di, Ni, Do, Fr, Sa, So Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag Jan, Feb, Mar, Apr, Maj, Jun, Jul, Aug, S Jänner, Februar, März, April, Mai, Juni, J Rosen, Tulpen, Gerbera	Rosen Tulpen Gerbera	<u>H</u> inzufügen
Drücken Sie die Eingabetaste, um Listenein Liste aus Zellen importieren:	träge zu trennen. \$D\$8:\$D\$10	
		OK Abbrechen

Winweis: Listen werden direkt im DIALOGFENSTER "BENUTZERDEFINIERTE LISTEN" bearbeitet und gelöscht.



Wenn Sie eine **sehr lange Liste** haben, kann das Ausfüllen nach unten mühsam und zeitaufwendig sein. Man behilft sich in so einem Fall mit dem **automatischen Ausfüllen per Doppelklick**. Alles was Sie dazu brauchen, ist eine **angrenzende**, **bereits ausgefüllte Spalte**:

- 1. Setzten Sie den Cursor neben die bereits ausgefüllte Spalte.
- 2. Geben Sie den gewünschten Wert ein und Doppelklicken Sie auf das "AUTOAUSFÜLL-KÄSTCHEN".

Ergebnis:	1 Jän		ergibt	1	län	
	2	Doppelk	lick	2	Feb	
	3			3	Mär	
	4			4	Apr	
	5			5	Mai	
	6			6	Jun	
	7			7	Jul	
	8			8	Aug	
	9			9	Sep	
	10			10	Okt	
			· .			

Zahlenfolgen

Um eine Zahlenfolge auszufüllen, geben Sie die erste Zahl ein und klicken dann bei den "AUTOAUSFÜLL-OPTIONEN" auf "DATENREIHE AUSFÜLLEN".



© **Tipp**: Halten Sie beim Ziehen die Strg-Taste gedrückt, wird die Datenreihe ausgefüllt statt standardmäßig kopiert (also statt 1111 entsteht 1234...)

Möchten Sie eine andere Zahlenfolge, wie etwa 3, 6, 9, ... gestalten, müssen Sie dies Excel zu verstehen geben: Tippen Sie die ersten zwei Zahlen ein und markieren Sie beide. Ziehen Sie jetzt auf und wählen bei den "AUTOAUSFÜLL-OPTIONEN" die OPTION "DATENREIHE AUSFÜLLEN" aus.



EXCEL 2010

Grundlagen

Datumswerte

Sie können auch Datumswerte automatisch ausfüllen:

- 1. Geben Sie ein **Startdatum** ein.
- 2. Ziehen am "AUTOAUSFÜLL-KÄSTCHEN".
- 3. Bei den "AUTOAUSFÜLL-OPTIONEN" wählen Sie die gewünschte Option aus:
 - Tage fortlaufend ausfüllen
 - Tage ohne Wochenenden ausfüllen
 - Monate ausfüllen
 - Jahre ausfüllen



