

# 3D-Bezüge

Excel 2010 - Aufbau  
ZID/Dagmar Serb  
V.02/Sept. 2015

**3D-BEZÜGE – ÜBER MEHRERE TABELLENBLÄTTER RECHNEN ..... 2**

## 3D-Bezüge – Über mehrere Tabellenblätter rechnen

Mit dem 3D-Bezug können Sie in **mehreren identisch aufgebauten Tabellenblättern<sup>1</sup> auf die gleiche Zelle bzw. den gleichen Bereich verweisen**. Diese Funktion können Sie beispielsweise dazu nutzen, um monatliche Kosten, die auf separaten Tabellenblättern erfasst sind, auf einem Blatt aufzusummieren:

MONATLICHE KOSTEN	
Jänner	
Kostenstelle	Betrag
Personal	€ 1.500,00
Miete	
Betriebskosten	
<b>Summe</b>	

  

MONATLICHE KOSTEN	
Februar	
Kostenstelle	Betrag
Personal	€ 1.600,00
Miete	
Betriebskosten	
<b>Summe</b>	

  

MONATLICHE KOSTEN	
März	
Kostenstelle	Betrag
Personal	€ 1.450,00
Miete	€ 1.200,00
Betriebskosten	€ 1.050,00
<b>Summe</b>	€ 3.700,00

  

MONATLICHE KOSTEN	
1. Quartal	
Kostenstelle	Betrag
Personal	€ 4.550,00
Miete	€ 3.600,00
Betriebskosten	€ 3.450,00
<b>Summe</b>	€ 11.600,00

Als weiteres Beispiel kann die Konsolidierung von Budgetdaten aus verschiedenen Abteilungen genannt werden. Der 3D-Verweis kann neben „SUMME“ auch mit den Funktionen MITTELWERT, MITTELWERTA, ANZAHL, ANZAHL2, MAX, MAXA, MIN und MINA umgehen.

Lassen Sie mich das oben gezeigte Beispiel erläutern:

1. Im Tabellenblatt „1. Quartal“ sollen die Monate Jänner bis März aufsummiert werden. Der **Cursor** wird also im Tabellenblatt 1. Quartal in **Zelle B6 positioniert**.
2. Zur Bildung der Summe wird das **SUMMENSYMBOL**  $\Sigma$  angeklickt.
3. Nun folgt die Formeleingabe:
  - Das **erste zu berechnende Registerblatt - Jänner** - wird angeklickt.
  - Mit **gedrückter [UMSCHALT]-TASTE** wird das **letzte zu berechnende Registerblatt - März** - angeklickt.
  - Zum Schluss wird **Zelle B6, die mit der zu berechnenden Zelle (Zelle B6 in Tabelle 1. Quartal) ident ist, im jetzt aktiven Registerblatt (März) angeklickt**.

MONATLICHE KOSTEN	
1. Quartal	
Kostenstelle	Betrag
Personal	=SUMME()
Miete	

SU... X ✓ f<sub>x</sub> =SUMME('Jänner':März'!B6)

MONATLICHE KOSTEN	
Jänner	
Kostenstelle	Betrag
Personal	€ 1.500,00
Miete	€ 1.200,00

In der Bearbeitungsleiste sieht die Formel so aus!

<sup>1</sup> Im Gruppenmodus können Sie idente Tabellenblätter – quasi wie mit Durchschlagpapier - erstellen. Die Kursunterlage EXCEL 2010/Aufbau/ „Gruppenmodus“ zeigt wie`s geht!

- Die Formel wird mit [ENTER] abgeschlossen.
- ... und für die anderen Posten nach unten kopiert.

MONATLICHE KOSTEN	
1. Quartal	
Kostenstelle	Betrag
Personal	€ 4.550,00
Miete	€ 3.600,00
Betriebskosten	€ 3.450,00
<b>Summe</b>	<b>€ 11.600,00</b>

'Jänner :März'!B8

=Tabellenblatt = Spalte = Zeile

2D Bezug

3D Bezug

**Nur der Vollständigkeit halber:** Die Berechnung kann auch Schritt für Schritt erfolgen. Diese Variante ist jedoch aufwendiger und Fehler anfälliger!

1. **Klicken** Sie in **Zelle B6**, in der die erste Summe gebildet werden soll. Leiten Sie den Rechenschritt mit  $\frac{=}{=}$  ein.
2. **Wechseln** Sie auf das Registerblatt Jänner und klicken Sie dort **Zelle B6** an.
3. Mit  $+$  setzen Sie die Rechnung fort.
4. **Wechseln** Sie auf das Registerblatt Februar und klicken Sie dort wiederum **Zelle B6** an.
5. Mit  $+$  setzen Sie die Rechnung weiter fort.
6. **Wechseln** Sie auf das Registerblatt März und klicken Sie den letzten Summanden, **Zelle B6**, an.
7. **Bestätigen** Sie jetzt – ohne Wechseln des Registerblattes! – mit **ENTER**.
8. Für die restlichen Posten **kopieren** Sie die **Formel** nach unten.

MONATLICHE KOSTEN	
1. Quartal	
Kostenstelle	Betrag
Personal	€ 4.550,00
Miete	€ 3.600,00
Betriebskosten	€ 3.450,00
<b>Summe</b>	<b>€ 11.600,00</b>

