

# Filtern

## Excel 2010 - Grundlagen

ZID/Dagmar Serb

V.02/Apr. 2018

<b>FILTERN .....</b>	<b>1</b>
<b>FILTERN [STRG]+[UMSCHALT]+[L] .....</b>	<b>1</b>
<i>Filter aktivieren .....</i>	<i>1</i>
<i>Filter anwenden.....</i>	<i>1</i>
<i>Filter löschen .....</i>	<i>2</i>
Einzelne Filter löschen .....	2
Alle gesetzten Filter löschen .....	2
Filterfunktion deaktivieren .....	2
<i>Textfilter .....</i>	<i>2</i>
<i>Zahlenfilter .....</i>	<i>2</i>

## Filtern

### Filtern [STRG]+[UMSCHALT]+[L]

Mit dem Filter - auch **Autofilter** genannt - können Sie die **Anzeige** von Tabellenbereichen **auf bestimmte, aktuell benötigte Datenzeilen reduzieren**.

#### Beachten Sie:

Sobald eine leere Zeile oder Spalte in Ihrer Tabelle auftaucht, ist für Excel die Liste zu Ende. Das bedeutet, dass alle Daten außerhalb der Liste nicht mitgefiltert werden! Sie müssen daher den gesamten zu filternden Bereich zuvor markieren!

### Filter aktivieren

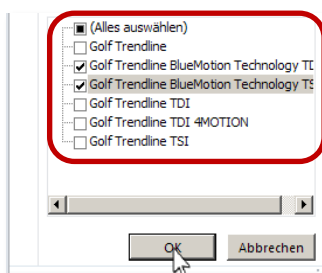
1. **Markieren** Sie den gesamten **Tabellenbereich**.
2. Wechseln Sie zum **REGISTER „DATEN“** und klicken Sie in der **GRUPPE „SORTIEREN UND FILTERN“** auf die **SCHALTFLÄCHE „FILTERN“**. Die **Überschriftenfelder** sind jetzt mit **Pfeilschaltflächen** für die **Filterung** versehen.



### Filter anwenden

Klicken Sie bei der gewünschten Überschrift auf die **Pfeilschaltfläche**.

1. **Haken** Sie alle Elemente an, die Sie herausfiltern möchten. *Meist geht es **am schnellsten**, wenn Sie die **Option „Alles auswählen“** zuerst **deaktivieren** und dann die gewünschten Einträge **anhaken**.*



2. **Bestätigen** Sie mit **„OK“**.

Das Ergebnis der Filterung:

	A	B	C	D	E
	Modell	B/D	PS/kW	Hubraum	Getriebe
1	Golf Trendline BlueMotion	B	105/77	1,2	6 Gang
8	Technology TSI				
9	Golf Trendline BlueMotion	B	105/77	1,2	6 Gang
12	Technology TSI				
13	Golf Trendline BlueMotion	B	105/77	1,2	DSG 7-Gang
14	Technology TSI				
15	Golf Trendline BlueMotion	B	105/77	1,2	DSG 7-Gang
16	Technology TSI				
17	Golf Trendline BlueMotion	D	105/77	1,6	5 Gang
21	Technology TDI				
22	Golf Trendline BlueMotion	D	105/77	1,6	5 Gang
23	Technology TDI				
24	Golf Trendline BlueMotion	D	105/77	1,6	DSG 7-Gang
27	Technology TDI				
28	Golf Trendline BlueMotion	D	105/77	1,6	DSG 7-Gang
29	Technology TDI				

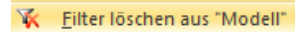
**Info:** Die **blau eingefärbten Zeilennummern** und das **Filtersymbol bei der Überschrift** weist darauf hin, dass momentan nicht alle Datensätze, sondern nur die **Auswahl der gefilterten Daten angezeigt** wird. Die **Info in der Statusleiste** gibt weiters an, wie viele Datensätzen beim Filtern gefunden wurden.

3. Sie können **nach weiteren Kriterien filtern**, indem Sie den beschriebenen Vorgang bei anderen Überschriften wiederholen.

## Filter löschen

### Einzelne Filter löschen

1. **Klicken** Sie auf die **Pfeilschaltfläche** der Spaltenüberschrift mit der Filterung.
2. Wählen Sie den **EINTRAG** „**FILTER LÖSCHEN AUS** „**ÜBERSCHRIFT**“.



### Alle gesetzten Filter löschen

1. Klicken Sie im **REGISTER** „**DATEN**“ auf die **SCHALTFLÄCHE** „**LÖSCHEN**“ , die sich direkt neben der Schaltfläche „**Filtern**“ befindet.

### Filterfunktion deaktivieren

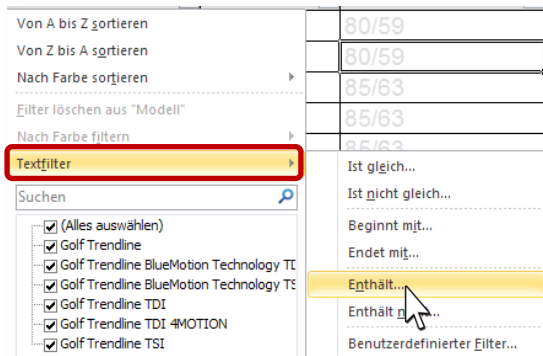
Um den Filterfunktion (inkl. aller Filterungen) zu deaktivieren, klicken Sie erneut auf die **SCHALTFLÄCHE** „**FILTERN**“ (Die Schaltfläche ist wieder ausgegraut).



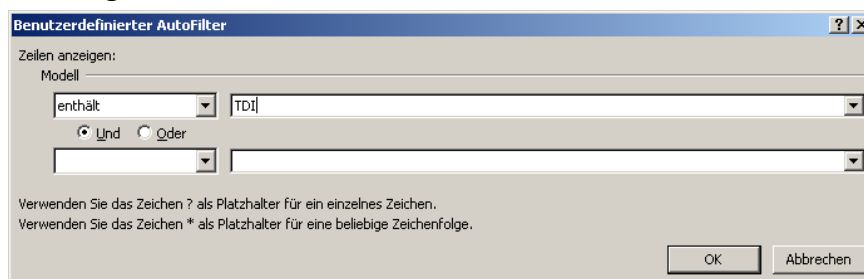
### Textfilter

Mit diesem Filter kann sehr variabel **nach Text gefiltert** werden (Ist gleich..., Beginnt mit..., Enthält...).

1. **Klicken** Sie auf die **Pfeilschaltfläche** der gewünschten Überschrift.
2. **Zeigen** Sie auf den 6. Listeneintrag - je nach Inhalt Ihrer Tabellenspalte erscheint „**ZAHLENFILTER**“, „**TEXTFILTER**“ oder „**DATUMSFILTER**“ - in diesem Fall also „**Textfilter**“. **Klicken** Sie in weiterer Folge auf die **Option**, die Sie gerade benötigen.



3. Geben Sie im Eingabefeld das **Suchkriterium** (wonach soll gesucht/gefiltert werden) ein.
4. **Bestätigen** Sie mit **OK**.

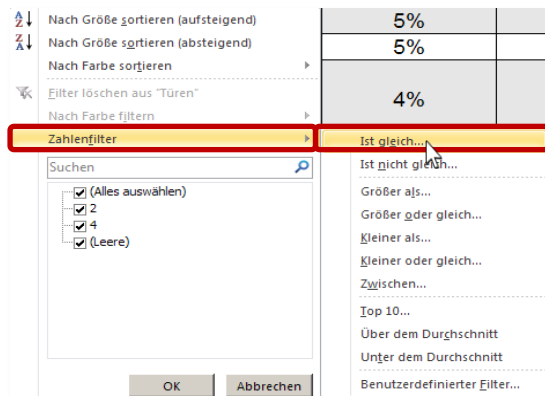


### Zahlenfilter

Mit diesem Filter kann sehr variabel **nach Zahlen gefiltert** werden (Ist gleich, Kleiner als..., Zwischen...).

1. **Klicken** Sie auf die **Pfeilschaltfläche** der gewünschten Überschrift.

2. Zeigen Sie auf den Eintrag „ZAHLENFILTER“ und wählen Sie die Option aus, die Sie gerade benötigen.



3. Geben Sie im Eingabefeld den gewünschten Wert ein.
4. Bestätigen Sie mit „OK“.

